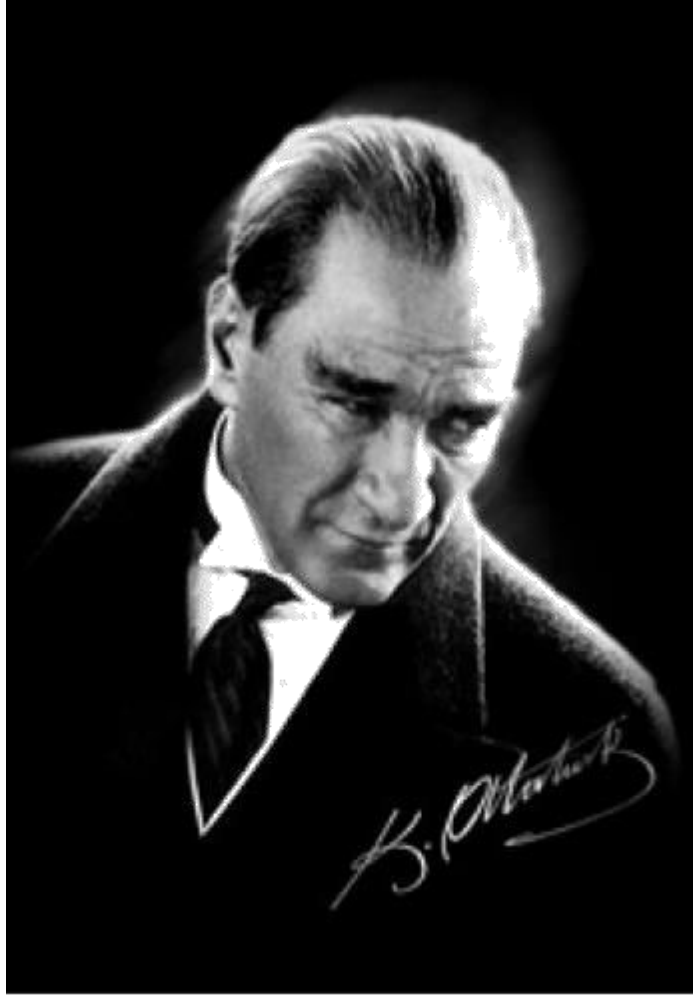


T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
HAMİTLER TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



**HİÇBİR ŞEYE MUHTAÇ DEĞİLİZ,
YALNIZ BİR TEK ŞEYE İHTİYACIMIZ VAR:
ÇALIŞKAN OLMAK!**

K. Atatürk

HAMİTLER TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: BURSA | | İlçesi: Osmangazi | |
| Adres: | Yenikent Mahallesi 729. Sokak No :2 Osmangazi BURSA | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/vDkMiguDupWJYWAM6 |
| Telefon Numarası: | 0 224 244 04 12 | Faks Numarası: | 0 224 244 04 12 |
| e- Posta Adresi: | 973034@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://hamitlertokitml.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 973034 | Öğretim Şekli: | Normal |

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2003 yılında kabul edilen yasa gereği performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Ragıp BURAK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 4 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| 1.2 Planlama Süreci | 8 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 11 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe..... | 11 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 12 |
| 2.3 Mevzuat Analizi | 13 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi | 14 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 15 |
| 2.6 Paydaş Analizi..... | 17 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz | 24 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması..... | 24 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları..... | 25 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey | 30 |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar..... | 31 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler | 32 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)..... | 34 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 35 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 37 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 39 |
| 3.1 Misyon..... | 39 |
| 3.2 Vizyon | 39 |
| 3.3 Temel Değerler | 39 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler | 40 |
| 4. MALİYETLENDİRME..... | 51 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 53 |
| EKLER:..... | 55 |

| Tablo No | Tablo Adı | Safa No |
|-----------------|--|----------------|
| Tablo 1 | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 8 |
| Tablo 2 | Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu | 14 |
| Tablo 3 | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 15 |
| Tablo 4 | Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu | 17 |
| Tablo 5 | Çalışanların Görev Dağılımı | 24 |
| Tablo 6 | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 28 |
| Tablo 7 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | 29 |
| Tablo 8 | Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | 29 |
| Tablo 9 | Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri | 29 |
| Tablo 10 | Fiziki Mekân Durumu | 30 |
| Tablo 11 | Kaynak Tablosu | 31 |
| Tablo 12 | Gelir-Gider Tablosu | 31 |
| Tablo 13 | Yıllar İtibarı ile Şube Öğrenci Sayıları | 32 |
| Tablo 14 | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları | 32 |
| Tablo 15 | Genel Sınıf Bilgileri | 32 |
| Tablo 16 | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranları | 32 |
| Tablo 17 | Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmalar | 33 |
| Tablo 18 | Okulda Sportif Faaliyetler ve Lisanslı Sporcu Sayıları | 33 |
| Tablo 19 | Okulda Yapılan Sivil Savunma Çalışmaları | 33 |
| Tablo 20 | Okulda Yapılan Konferans, Panel ve Protokol Sayısı | 33 |
| Tablo 21 | PESTLE Analiz Tablosu | 34 |
| Tablo 22 | GZFT Analizi | 35 |
| Tablo 23 | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 37 |
| Tablo 24 | Maliyetlendirme | 51 |

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: 2024-2028 Stratejik plan hazırlama çalışmaları kapsamında aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. Kurul üyelerine bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Stratejik Plan Ekibi aşağıda tabloda yer alan ve gönüllü olan arkadaşlar arasından seçilmiştir. Ekip oluşturulduktan sonra gerekli bilgilendirme toplantıları yapılarak görev dağılımları yapılmış ve planlama çalışmaları başlamıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ragıp BURAK | Okul Müdürü | Hüsnü YILIDIRM | Müdür Başyardımcısı |
| Ufuk UĞUR | Müdür Yardımcısı | Belgin Ş. ERTÜRK | Öğretmen |
| Serdar TEKİN | Öğretmen | Esra UĞUR | Öğretmen |
| Elif ATA | Öğretmen | Nuri YILDIRIM | Öğretmen |
| Hülya ÇETİN | Okul Aile Bir. Bşk. | Samet ARABACI | Öğretmen |
| | | Erhan ŞEN | Öğretmen |
| | | Öznur Y. MANTARLAR | Öğretmen |
| | | Tuğba SOYUTÜRK | Öğretmen |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Kurul ve ekip çalışmalarında görev dağılımları yapılmıştır.

Kurul ve Ekip toplantı tarihleri belirli bir takvime bağlanmıştır. Toplantı takvimi ve stratejik plan hazırlama takvimi doğrultusunda yapılacak iş ve işlemler plana bağlanmıştır. Uygulanacak yöntem ve teknikler belirlenmiştir.

Alınması gereken ve eksik olan konular belirlenmiş, ilgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmalar yapılarak kurs ve seminer tarihleri belirleme çalışmaları yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği stratejik plan hazırlama kurslarına ekipin katılımı sağlanmıştır. Okulumuz içinde eğitimler düzenlenerek paydaşların planlama sürecinden haberdar olması sağlanmıştır. Tüm paydaşların katkı sağlaması adına toplantılar düzenlenmiştir. Durum analizleri MEB Stratejik Planlama takvimi doğrultusunda hazırlanarak rapor haline getirilmiştir.

Durum analizinden elde edilen veriler, anket ve çeşitli çalışmalardan sonra çıkan sonuçlar ile MEB ve Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik plan taslaklar doğrultusunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur. GSFT analizinde ortaya çıkan durumlar değerlendirilerek stratejilere son şekilleri verilmiştir.

Hazırlanan plan onay aşamasına getirilerek İl ve İlçe MEM onayına hazır hale getirilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın ilgi genelgesi ile başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Yapılan planlamalar ve toplantılar sonucunda yapılacak iş ve işlemler belirlenerek okulun tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcılar belirlenerek, okulumuz hizmet alanları ve öncelikleri, kurum iç ve dış analizleri yapılmıştır. Bunların sonuçları değerlendirilerek ve analiz edilerek palanlama sürecinde önemli kaynaklar olarak kullanılmıştır.

2.1 Kurumsal Tarihçe



Okul binamız, TOKİ tarafından yapılmış ve lise binası olarak Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. Okul binası 2009-2010 eğitim öğretim yılında hizmete girmiş olup, bir yıl Şehit Jandarma Er Samet Akdeniz İlköğretim Okulu tarafından kullanıldıktan sonra, ilköğretim okulu kendi binasına taşınmış ve 2010-2011 eğitim öğretim yılında bu binada Hamitler TOKİ Ticaret Meslek Lisesi eğitim öğretime açılmıştır. Hamitler TOKİ Ticaret Meslek Lisesi 2010 Ekim ayında 3 öğretmeni 169 öğrencisi ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 73 Öğretmen ve idareci ve 808 öğrenciyle eğitime devam etmektedir.

Okul olarak açıldığımız ilk yıldan itibaren katılımcı, çağdaş ve yenilikçi bir okul olmak adına faaliyetlerde bulunmuş, alanında yetkin ara eleman yetiştirme amacına hizmet için tüm gücüyle çalışmaktadır. Bu doğrultulda yapılan faaliyetlere örnek olarak Sabancı Üniversitesi "Katılımcı Okul" kategorisinde okul sunumu yapmak üzere üniversiteye davet edilmiştir. Ayrıca Bilgi Üniversitesi tarafından da "Demokratik ve Katılımcı Okul" kategorisinde örnek okulların yer aldığı kitapçıkta örnek gösterilen tek devlet okul olma onuruna layık görülmüştür.

Yapılan "Sınıfına Dokun Okuluna Hayat Ver", "Kart Bende fark Bende" ve "Okulda Hayat Ver" projeleri ile çeşitli kurumlardan ödüller alınmıştır.

Öğrenciler Sosyal, sportif, kültürel vb etkinliklerle okula bağlı ve okulu seven paydaşlar olması için çalışmalar kurulduğu günden beri yapılmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, genel anlamda 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık durumlarını ortaya koyar. Böylelikle hazırlanacak yeni planda yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru hazırlanmasında katkı sağlayacaktır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Okulumuz 2019 -2023 Stratejik Planın 5 Stratejik Amaç, 9 Stratejik Hedef ve 27 Performans göstergesinden oluşmaktadır. Bu durum değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Velilerin okula bağlanması için yapılması planlanan etkinlikler artırılmış, Böylelikle velilerin okula gelme oranları planda istenilen oranlara gelmiştir.

Okulda Yapılan sosyal ve kültürel faaliyet sayılarında planın ilk yıllarında artış sağlamıştır. Ancak pandemi süreci bu durumu olumsuz etkileyerek öğrencilerin okulla bağını azaltmıştır. Yine de pandemi sonrası yapılan etkinlikler ve çalışmalarla okulu terk ve devamsızlık oranlarında iyileşmeler sağlanmıştır.

Okulumuz gerek özellikli alanlara sahip olması ve bu alanlarda atölye ve laboratuvar donanımlarının günümüz şartlarında çok iyi durumda olması sayesinde zaten tercih edilen bir kurum olup, her kayıt döneminde sınavsız öğrenci almasına rağmen kontenjanları dolmuş olarak eğitim öğretime başlamaktadır. Bu hedefe ulaşılmıştır.

Okulumuzda mevcut kariyer günleri sayısı pandemi sonrası 7 sefer gerçekleşmiş, mesleki tanıtım günleri de 40 üzerinde planlanmış ve yapılmıştır. Bura da gerçekleşme oranlarımız %80'ler civarındadır.

Okulumuz Akademik başarı artırma çalışmaların da istenilen hedeflere ulaşmada %60-%70'ler civarında kalırken bura da gerek pandemi gerekse mesleki ve teknik eğitim okullarına gelen öğrencilerin başarı durumlarında düşüşler etkili olmuştur.

Okulumuz strateji hedefler doğrultusunda Sıfır Atık projeleri ve uygulamalarında çok başarılı olmuştur. Gerek ilin gerek ilçenin düzenlediği yarışmalarda ilk üçte yer alarak en çok atık pil ve benzeri atıkları toplamada başarılarımız %95'lerin üzerine çıkmıştır.

2019-2023 Stratejik plan hedef ve amaçlarına ulaşmada gerek pandemi ve gerekse ülkemizde yaşanan deprem gibi felaketlerin etkisi göz ardı edilemez. Yine de okul olarak hedef ve amaçlara ulaşmada gerekli çalışmalar yapılmış, bazı konularda yukarıda değinildiği oranlarda gerçekleştirmeler sağlanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

| KANUN | |
|-------|--|
| 1 | T.C. Anayasası |
| 2 | Devlet Memurları Kanunu |
| 3 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 4 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

| YÖNETMELİK | |
|------------|--|
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 2 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 4 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 5 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 6 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 7 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 8 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 9 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 10 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 11 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 12 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 13 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 14 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 15 | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 16 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 17 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 18 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 19 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 20 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

| YÖNERGE | |
|---------|--|
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| 2 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 4 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| 5 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi |
| 6 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

Yukarıda incelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanları kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|----------------------|---|--|
| 1 | On İkinci Kalkınma Planı | Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam |
| 2 | Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat |
| 3 | Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |
| 4 | Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |
| 5 | Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.• Belge İşlemleri• Ortak sınav işlemleri• Diploma işlemleri Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Yıllık Planlar• Ders Dağıtımları• Zümre Toplantılarında modüllerin belirlenmesi• 9-10-11. Sınıf Yetiştirme• YKS hazırlama kursları• Destek eğitim Eğitim Alanları <ul style="list-style-type: none">• Muhasebe ve Finansman• Adalet• Radyo Televizyon Beceri Eğitim İşlemleri <ul style="list-style-type: none">• İşletme belirleme işlemleri• Planlama işlemleri• Teorik Eğitim• Beceri Sınavı işlemleri• Beceri Eğitimi alan öğrenci kontrol işlemleri• Beceri eğitimi SGK işlemleri |
| Rehberlik faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Seminer ve Konferanslar• Veli Bilgilendirme Toplantıları• Yönlendirme işlemleri• 13-19 Yaş Aile Eğitimi |
| Sosyal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Turizm Haftası etkinlikleri• Gençlik Haftası çalışmaları• Satranç• Bilgi Yarışmaları |
| Sportif faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Güreş• Masa Tenisi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Geziler• Tiyatro• Şiir Dinletisi• Halk oyunları• Müzik Dinletileri |

| | |
|---|---|
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ul style="list-style-type: none"> • Personel Hizmet içi eğitim kursları • Mesleki Eğitimde yerinde öğrenme faaliyetleri düzenleme • Sektörel işbirliklerin de bulunma • Kariyer Günleri düzenleme • Okul içi toplantı, gezi vb. faaliyetlerde bulunma |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yardıma İhtiyacı olan öğrencileri destekleme • Okul ihtiyaçlarını karşılama • Okul için gelir artırıcı kermes vb. etkinlikler düzenleme |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sabancı Ün. İyi Örnekler Konferansı • MEB TKY Ekip çalışmaları • TUBİTAK yarışmaları • E-Twinning Projesi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık Planlar • Ders Dağıtımları • Zümre Toplantılarında modüllerin belirlenmesi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> • Senelik bakım işlemleri • Anlık bakım işlemleri • Genel onarım işlemleri |
| Ders dışı faaliyetler | Sivil Savunma <ul style="list-style-type: none"> • Planlama işlemleri • Seminerler • Deprem Tatbikatları • Sığınak işlemleri • Kontrol ve önleme işlemleri Yangından Korunma <ul style="list-style-type: none"> • Planlama İşlemleri • Yangın Tatbikatı • Yangın Ekipmanlarının Hazırlanması ve Korunması • Yangından alarm sistemi kurulum ve bakım işlemleri |

2.6 Paydaş Analizi

Okul olarak kurulduğumuz günden bu yana en çok dikkat çaba harçadığımız konu demokratik ve alınan kararlara tüm paydaşların katılımının sağlandığı bir kurum olmaktır.

Bu nedenle ekip olarak planlama sürecinde çok sık paydaş toplantıları yapılmış, etkileşimde bulunduğumuz çevre esnafı, aile hekimleri, belediyeler, toplu konutlar içerisinde ikamet eden veliler ve bağlı bulunduğumuz tüm üst kurumlarla iletişim halinde olunmuştur.

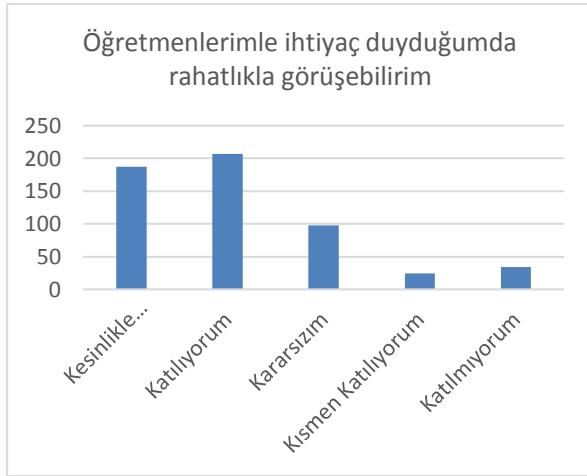
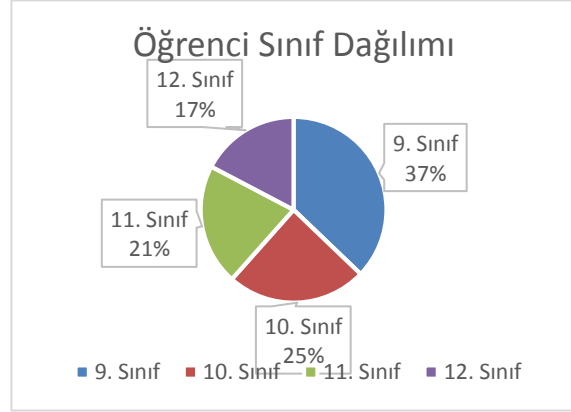
Okulumuz stratejik planlama sürecinde etkileşimde bulunduğumuz bu kurum, kuruluş ve kişilerin etkinliğini artırmak adına paydaş analizlerini yapmak çok önem arz etmektedir.

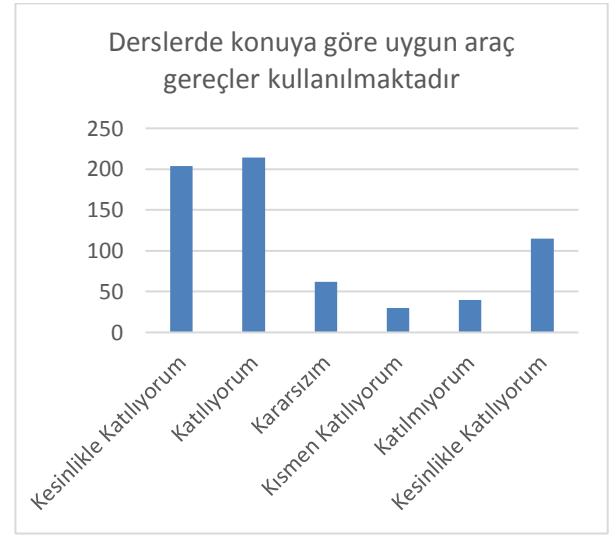
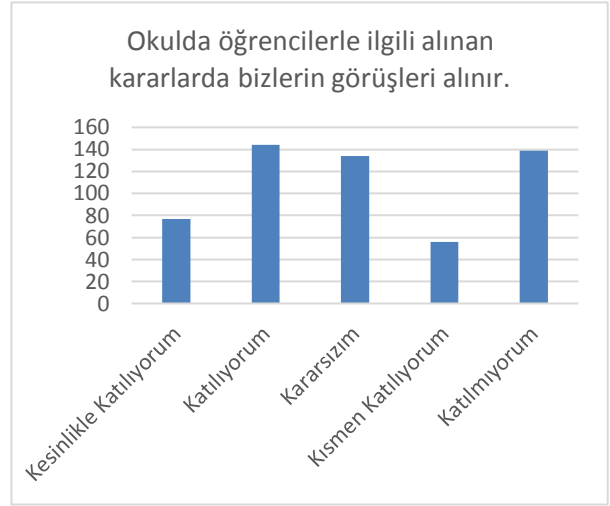
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--------------------------------------|-----------|------------|---|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | 5 |
| Valilik | | X | 4 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | X | 5 |
| Kaymakamlık | | X | 4 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | X | 5 |
| Öğretmenler | X | | 5 |
| Öğrenciler | X | | 5 |
| Veliler | | X | 5 |
| Okul Aile Birliği | X | | 4 |
| Diğer çalışanlar | X | | 4 |
| Uludağ Üniversitesi | | X | 1 |
| Osmangazi Belediyesi | | X | 3 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | 4 |
| Muhtarlık | | X | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

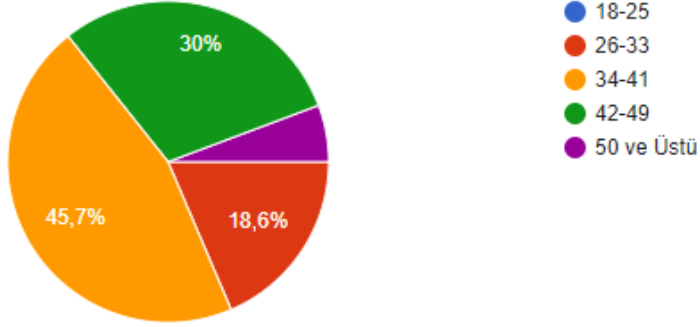
Öğrenci Anketi Sonuçları:



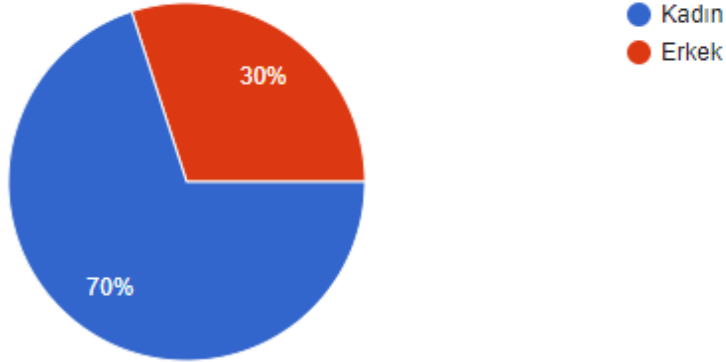


Öğretmen Anketi Sonuçları:

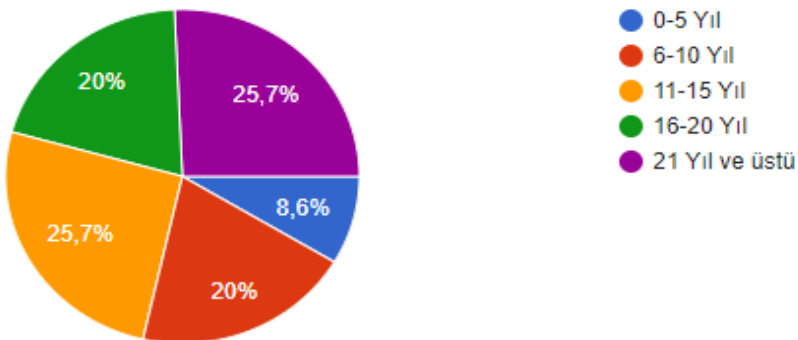
Öğretmen Yaş Dağılımı



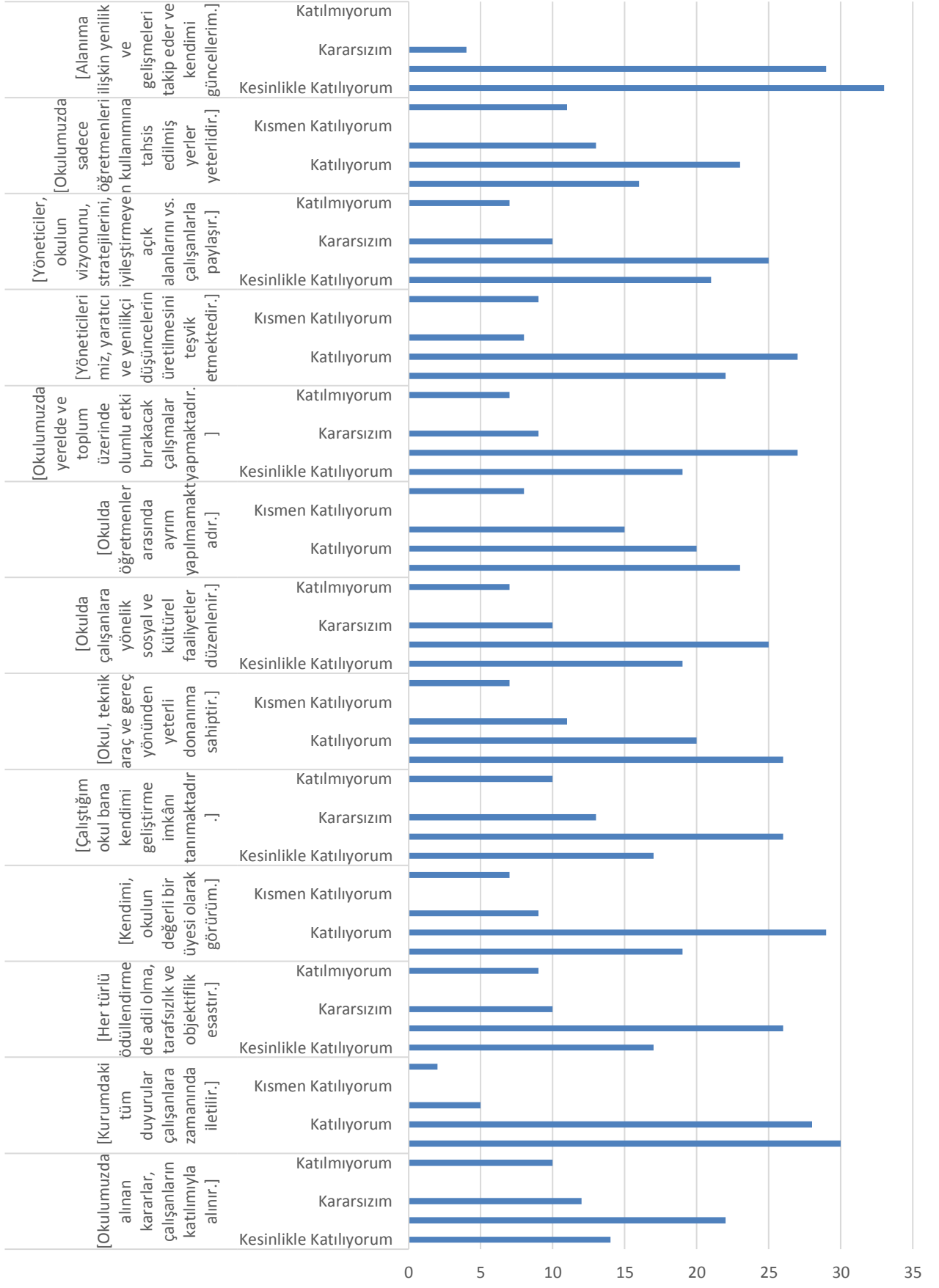
Öğretmen Cinsiyet Dağılımı



Öğretmen alışma Süreleri Dağılımı

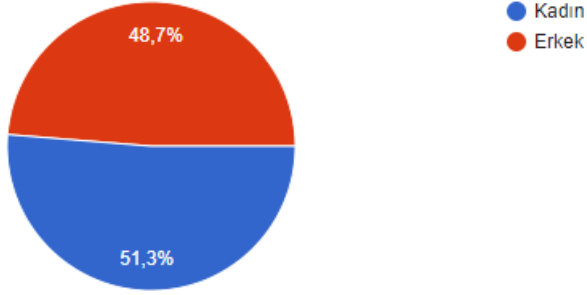


Öğretmen Anketi Sonuçları

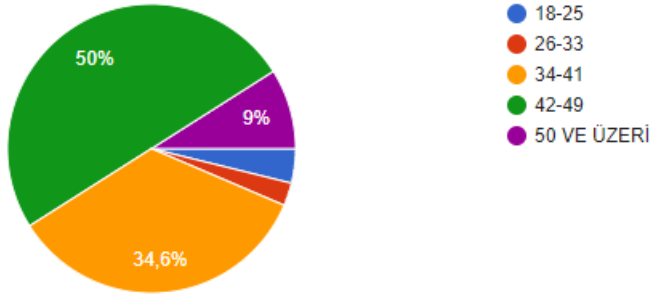


Veli Anketi Sonuçları:

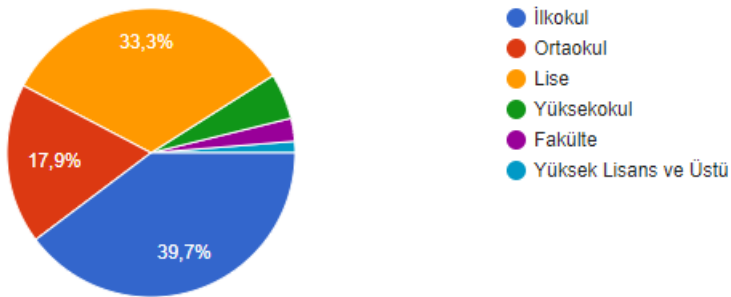
Veli Cinsiyet Dağılımı



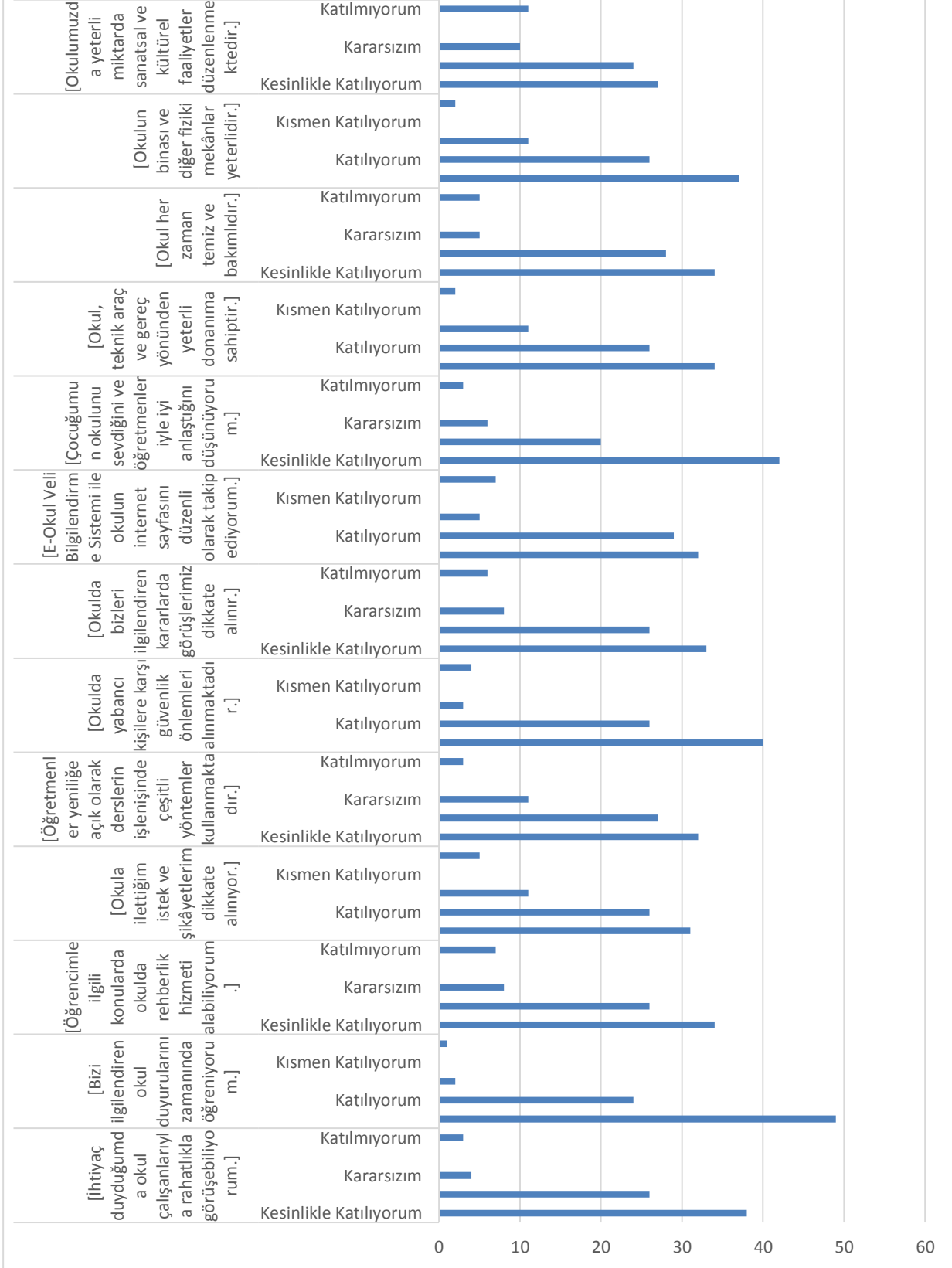
Veli Yaş Dağılımı



Veli Eğitim Durumu



Veli Anketi Sonuçları

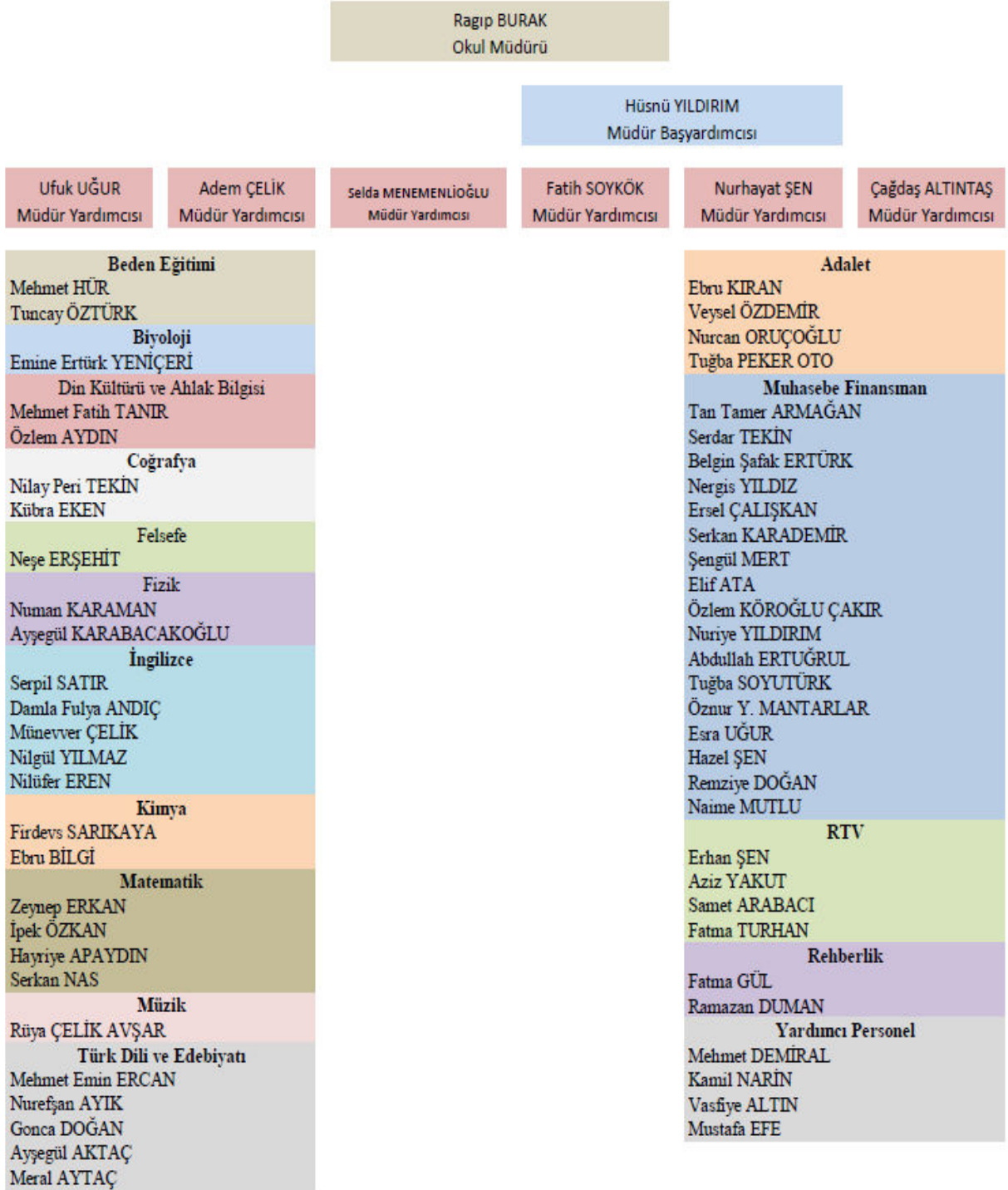


2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı



Tablo 5a. İdare Görev Dağılımı

| HAMİTLER TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İDARI GÖREVE DAĞILIM ÇİZELGESİ | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| SIRA NO | HÜSNÜ YILDIRIM MD. BAŞYRD. | NURHAYAT ŞEN MD. YRD. | UFUK UĞUR MD. YRD. | ADEM ÇELİK TEKNİK MD. YRD. | SELDAMENEMENİÖĞLÜ KOORDİNATÖR MD. YRD. | FATİH SOYKÖK MD. YRD. | ÇAĞDAŞ ALTINTAŞ MD. YRD. | | |
| 1 | Öğretmen Özlük İşlemleri | 10. Sınıf Öğrenci İşleri | 11. Sınıf Öğrenci İşleri | DÖNER SERMAYE İŞLERİ | 12. Sınıf Öğrenci İşleri | 9. Sınıf Öğrenci İşleri (ABCD) | 9. Sınıf Öğrenci İşleri (EFGHI) | | |
| 2 | Atama ve Basıyuru İşlemleri | Sporakademistifung Projesi | Sıfır Atık Projesi | Mesleki Akademi Eğitim Liseli | 9-10-11-12. sınıflar öğrenci SGK | Okul Tabanlı Mesleki Eğitim | Ücretsiz Ders Kitapları | | |
| 3 | Maas ve Ekders İşlemleri | Burs ve Sosyal Yardımlar | İş Sağlığı ve Güvenliği | MESEM | Devlet Katkısı İşlemleri | Diğer Projeler ve fuarlar | Arsiv | | |
| 4 | Ücretli Öğretmen puantaj, SGK ve maas İşlemleri | Veli Toplantıları | Stratejik plan | Okul web sayfası ve Sosyal Ağlar | İş kazası | Türk Bayrağı ve Atatürk köşesinin düzen ve temizliği | Sınav bina hazırlama İşlemleri(ÖSYM,LGS, VB.) | | |
| 5 | Görevlendirme/Ücretli öğretmenlerin talep, görev başlama, puantaj ve ayrıma İşlemleri | Dilek-Öneri Kütüsü | Enerji Verimliliği | Alan, Atölye-Laboratuvar Şeflik Takipleri | İşletmelerde Beceri Eğitimi | Zümre Başkanları Kurulu | Öğrenci Kulüpleri | | |
| 6 | Sözleşmeli/aday öğretmen iş ve İşlemleri | Okul Sağlığı, Beslenme Dostu, Beyaz Bayrak | Genel Müdürlük Okul Uygulamaları | MTEGM Kurum Takip Sistemi | Diploma İşlemleri | Kurum Faturaları | Eser-Yayın inceleme Komisyonu | | |
| 7 | TYP Personel İşlemleri | Öğrenci Nöbet İşlemleri | Değer Tespit Komisyonu | Ödenek takip ve talep İşlemleri | İşyeri açma Belgesi İşlemleri | Okul web sayfası | Belirli Gün ve Haftalar | | |
| 8 | Kurum Performans izleme | Değerler Eğitimi (KÖK DEĞERLER) | Hizmetçi Eğitimci | e-Twinning | Karar Denetim İşlemleri/E-Panel | 9. sınıf öğrenci kayıt İşlemleri | Kütüphane | | |
| 9 | Mesleki Çalışmalar | Okulum Temiz Projesi | Taşınır ve Sayım İşlemleri | AB Projeleri | Okul Birinciliği ve ÖSYM İşlemleri | Öğrenci faaliyet izinleri | Konferans ve Toplantı Salonu | | |
| 10 | Öğretmenler Kurulu | Rehberlik Hizmetleri | Sivil Savunma ve Afet Hizmetleri | Ders Programları | E-Mezun | Zümreler ve Yıllık Planlar | Yarışmalar | | |
| 11 | MEİS İşlemleri | PCTES İşlemleri | E-Donatım izleme | Ortak Sınav/sorumluluk sınavı İşlemleri | Üniversite ve Terch Danışmanlığı İşlemleri | Öz Değerlendirme | Okul Ses Sistemi | | |
| 12 | MEBBİS İşlemleri | DYNED İşlemleri | Mesod kontrolü | Destek Eğitim iş ve İşlemleri | Okul Aile Birliği-TEFBİS | Ders Dışı Eğitim Çalışmaları | Kamera Sistemleri | | |
| 13 | Onur Kurulu | Okul Sosyal Ağlar | Briefing dosyası | Kazan Dairesi Bakımı | Muayene Kabul Komisyonu | Tasdikname İşlemleri | | | |
| 14 | Disiplin Kurulu | Meslek İseleri ailelerle buluşuyor | Meslek İseleri ailelerle buluşuyor | Okul Santrali | Protokoller | Nakil Kabul İşlemleri | | | |
| 15 | E-okul İşlemleri | TÜBİTAK | TÜBİTAK | İhale ve Satın Alma | Marheme Yazışmaları | | | | |
| 16 | 4207 Sayılı İdari Yaptırım İşlemleri | TEKNOFEST Projesi | TEKNOFEST Projesi | Patent, Faydalı Model, Marka | Sektör Okul İlişkileri ve Ziyaretleri | | | | |
| 17 | İlçe okul odası İşlemleri | | | Okul Bakım onarım İşlemleri | | | | | |
| 18 | Kurum Faturaları | | | Servis Araçları | | | | | |
| 19 | | | | Teknik Personel Takibi | | | | | |
| 20 | | | | Okul Güvenliği, Turnike Sistemi | | | | | |
| 21 | | | | Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) | | | | | |
| 22 | | | | Med Robot | | | | | |

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuz 80 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve İdari Kadro | 6 | 2 | 8 |
| Kültür Öğretmeni | 27 | 9 | 36 |
| Meslek Öğretmeni | 17 | 11 | 28 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Kalorifer Personeli | 1 | ---- | |
| Güvenlik Personeli | ---- | ---- | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 54 | 24 | 78 |

Okulumuz personeli genel bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Unvan | Gelen Personel | Giden Personel | Ortalama Okulda Çalışma Yılı | Hizmet İçi Eğitim Saati Ortalama | Ödül Sayısı Ortalama | Tayin Sebebi |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|
| Yönetici | 2 | - | 5 | 20 | 2 | İlk Atama |
| Öğretmen | 4 | - | 8 | 24 | 2 | Eş Durumu |
| Yardımcı Personel | 1 | - | 6 | 12 | 1 | Adres Değişikliği |

Tablo 5b. Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|------------------|--|
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü; 1. Ders okutmak, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, 4. Denetler, 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur, 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. Meslek liselerinde dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Yönetim işleri | 1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p> |
| 5 | Yardımcı hizmetler personeli | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |
| 6 | Kaloriferci | <p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 12,5 |
| 10.....Üzeri | 7 | 87,5 |

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam | % |
|-----------------|-------|-------|--------|----|
| 1-3 Yıl | 7 | 1 | 8 | 12 |
| 4-6 Yıl | 3 | 1 | 4 | 06 |
| 7-10 Yıl | 7 | 7 | 14 | 22 |
| 11-15 Yıl | 11 | 2 | 13 | 20 |
| 16-20 | 7 | 2 | 9 | 14 |
| 20 ve üzeri | 9 | 8 | 17 | 26 |

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Teknisyen | 1 | | Yüksek Okul | 28 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | | Lise | 26 | 1 |
| 3 | Kaloriferci | 1 | | Lise | 11 | 1 |

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 430 | 80 | 178 | 4 | 4 | 1 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

| | | | |
|-------------------------------|-----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 43 | TV Sayısı | 21 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 145 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbp |

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Odası | X | | 2 | | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | X | | 2 | | |
| Resim Odası | X | | 1 | | |
| Müzik Odası | X | | 1 | | |
| Konferans Salonu | X | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | | |
| Adalet Uygulama Birimi | X | | 2 | | |
| RTV Stüdyo | X | | 3 | | |
| Bilgisayar laboratuvarı | X | | 7 | | |
| Yemekhane | | X | | 1 | |
| Spor Salonu | | X | | 1 | |
| Spor Alanları | X | | 3 | | |
| Kantin | X | | 1 | | |
| Bölmelere Ait Depo | X | | 3 | | |
| Yönetici Odaları | X | | 8 | | |
| Teknisyen Odası | X | | 1 | | |
| Arşiv | X | | 1 | | |
| Mescit | X | | 2 | | |
| Sığınak | X | | 1 | | |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 11. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 403.950 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 |
| Okul Aile Birliği | 50.000 | 40.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 60.000 |
| Özel İdare | | | | | | |
| Kira Gelirleri | 75.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 120.000 | 130.000 |
| Döner Sermaye | 22.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | | |
| Diğer | | | | | | |
| TOPLAM | 550.950 | 445.000 | 465.000 | 475.000 | 495.000 | 515.000 |

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 85.000 | | 105.000 | | 165.000 |
| Küçük Onarım | | 75.000 | | 95.000 | | 300.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 25.000 | | 30.000 | | 30.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 15.000 | | 15.000 | | |
| Telefon | 250.000 | 2.000 | 300.000 | 2.500 | 550.000 | 2.500 |
| Sosyal Faaliyetler | | 5.000 | | 5.000 | | |
| Kırtasiye | | 25.000 | | 25.000 | | 25.000 |
| GENEL TOPLAM | | 232.000 | | 277.500 | | 522.500 |

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul ilişkin genel durum;

Tablo 13. Yıllar İtibari ile Şube Öğrenci Sayıları

| | 9. Sınıf | 10. Sınıf | 11. Sınıf | 12. Sınıf | Toplam |
|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 2021-2022 | 224 | 333 | 193 | 138 | 888 |
| 2022-2023 | 230 | 199 | 170 | 173 | 772 |
| 2023-2024 | 310 | 172 | 145 | 181 | 808 |

Sınıf Mevcutları Genel Analizi

Tablo 14. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

| | Sınıf Tekrarı |
|-----------|---------------|
| 2021-2022 | 38 |
| 2022-2023 | 171 |
| 2023-2024 | 112 |

Tablo 15. Genel Sınıf Bilgileri

| | Ort. Sınıf Mevcutları | | | | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı |
|-----------|-----------------------|----|----|----|----------------------------|
| | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 2021-2022 | 32 | 28 | 24 | 23 | 44 |
| 2022-2023 | 29 | 28 | 24 | 22 | 42 |
| 2023-2024 | 34 | 25 | 21 | 26 | 47 |

Tablo 16. Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranları

| | Öğrenci | | | Öğretmen | | | Veli | | |
|-----------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|--------|---------|----------|
| | Sosyal | Sportif | Kültürel | Sosyal | Sportif | Kültürel | Sosyal | Sportif | Kültürel |
| 2021-2022 | %40 | %30 | %30 | %40 | %5 | %30 | %3 | %4 | %1 |
| 2022-2023 | %80 | %30 | %48 | %30 | %10 | %16 | %2 | %3 | %1 |
| 2023-2024 | %90 | %30 | %54 | %42 | %14 | %19 | %2 | %4 | %1 |

Tablo 17. Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmalar

| | TÜBİTAK | E TWINNING | |
|-----------|---------|------------|----|
| 2021-2022 | | 4 | |
| 2022-2023 | 22 | 2 | 23 |
| 2023-2024 | 20 | 1 | 11 |

Tablo 18. Okulda Sportif Faaliyetler ve Lisanslı Sporcu Sayıları

| | Sportif Faaliyet Sayısı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Okul Takım Sayısı | Branşlar |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 2021-2022 | 3 | 30 | 1 | Futbol, Tekvando, Güreş |
| 2022-2023 | 4 | 31 | 1 | Futbol, Tekvando, Güreş |
| 2023-2024 | 3 | 34 | 1 | Futbol, Tekvando, Güreş |

Tablo 19. Okulda Yapılan Sivil Savunma Çalışmaları:

| | Yapılan Tatbikat Sayısı | Yapılan Eğitim Sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Görevli Öğrenci Sayısı |
|------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 2021-2022 | 2 | 4 | 63 | 46 |
| 2022-2023 | 6 | 6 | 62 | 45 |
| 2023-2024 | 7 | 4 | 65 | 54 |

Tablo 20. Okulda Yapılan Konferans, Panel ve Protokol Sayısı

| | Konferans Sayısı | Panel vb Sayısı | Protokol Sayısı |
|------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 2021-2022 | 2 | 1 | 1 |
| 2022-2023 | 6 | 4 | 1 |
| 2023-2024 | 5 | 3 | 1 |

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,• 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,• Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği,• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,• Genel ve Mesleki konularla ilgili yönetmelikler ile genelgeler, | <ul style="list-style-type: none">• Sektörlerin yetişmiş elemana olan taleplerinin artması,• Vasıflı ara eleman ihtiyacının artması,• İstihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer imkanları,• İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,• Ülkemizin değişen ekonomik şartlara uyum sürecinde mesleki eğitime verdiği önem,• Mesleklerin ve yeterliliklerinde meydana gelen değişimler,• Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden tasarlanması, |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Şehirlerarası ve köyden kente göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,• Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,• Ekonomik krizlerle iş dünyasında artan hareketlilik nedeniyle büyüyen yoksulluğun aile ve toplum yapısını değiştirmesi,• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,• Kalabalık toplumun bozuk yapılarının okul çevrelerinde etkin hale gelmesi,• Yazılı ve görsel basının okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri,• Özellikle sanayileşen şehirlerde Mesleki ve Teknik Eğitime toplumun artan ilgisi, | <ul style="list-style-type: none">• Kentlerde sanayinin hızlı gelişmesi,• Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirliğinin ve kullanılabilirliğinin artması ve gelişmesi,• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkanları,• Sanayide kullanılan üretim yapısının teknolojik gelişmelere paralel olarak sürekli değişmesi,• Her yaştaki okul çocukları tarafından internet kullanımının artması.• Teknolojinin günlük yaşamdaki öneminin artması, |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Doğal Afetler Özellikle Covid 19 Salgını• Okul Çevresinin kentsel yaşamdan çok uzak ve farklılık olması• Okul Çevresinde bulunan ve olumsuz etki yaratan Şehir Çöplüğü ve mezarlık | |

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 22. GZFT Analizi

| İç Çevre | |
|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Okulu sahiplenen, seven ve gelişimi destekleyen bir idari kadronun olması, | Kurumumuza ait kapalı spor salonunun olmaması. |
| Genç dinamik, deneyimli heyecanlı bir personelin bu kurumda görev yapıyor olması | Okulumuz mevcut alanlarının yetersiz olması, |
| Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması. | Okul sıra ve masalarının tamirat gereksinimi, |
| Her sınıfta akıllı tahta olması, | Muhasebe uygulama sınıfının olmaması, |
| Bilgisayar laboratuvarlarımızın olması. Donanım olarak üst seviyede olması | Koridorlarda duyuru için ayrılan yerlerin iyi kullanılmaması |
| Her sınıfta akıllı tahta olması, | LCD Ekranların duyuru için kullanılmaması, |
| Okul fiziki şartlarının gelişmesi, | Hizmetlilerin yetersiz kalması, |
| Okulumuza ait güvenliğin olması ve giriş çıkışların kontrol altında bulunması, | Okulun yeni olması nedeni ile düşük mezuniyet notu olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi. |
| Devamsızlık ve toplantı duyurularının velilere eksiksiz iletilmesi. | Bütçe imkanlarının yeterli olmaması. |
| Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığının artması. | Çevrenin öğrencilerimize olumlu bakış açısıyla bakılmaması. |
| Okulumuzda sportif faaliyetlerde başarılı ve yetenekli öğrencilerin olması. | Öğrencilerimizin derslere ilgisinin daha az olması. |
| Okulda bilgiye anında ulaşabilecek "e-koridor" internete ulaşım köşesinin olması, | Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrencilerimizin fazla olması. |
| Okul kütüphanesinin fiziki olarak çekici, rahatlatıcı ve kitap zenginliğinin yeterli olması, | Merkeze uzak olması. |
| Okul binasının fiziki olarak yeterli olması, | Kurumumuza ait kapalı spor salonunun olmaması. |
| Okulu sahiplenen, seven ve gelişimi destekleyen bir idari kadronun olması, | Okulumuz mevcut alanlarının yetersiz olması, |
| Genç dinamik, deneyimli heyecanlı bir personelin bu kurumda görev yapıyor olması | Okul sıra ve masalarının tamirat gereksinimi, |

| Dış Çevre | |
|--|--|
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzun fiziki şartlarının arttırılabilir olması | Şehir merkezine uzak olması |
| Kurum personelinin amaçlara ulaşmada gayretin birbirlerince destekleniyor olması | Şehir çöplüğü ve mezarlığının okulun yakınında bulunması |
| İlçemizde gelişen eğitim anlayışı | Okulun maddi kaynak sıkıntısı. |
| Genç ve dinamik kadronun olması. | Personel değişiminin sık ve zamansız yapılması |
| Yeni fikir ve projeler üreten personelin olması, | İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması |
| Disiplin açısından okulumuzda pek sorun yaşanmaması. | Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği. |
| Bu öğretmen kadrosu ÖSS'yi kazanmak için fırsattır. | Ders programının öğretmen değişiminden dolayı sürekli değişiyor olması, |
| Kapalı spor salonu için uygun bir bahçemizin bulunması, | Merkezi sınavlarda istedikleri puanı alamayan bazı öğrencilerin öz güvenini yitirmiş olmaları. |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| | |
|---------------------------|---|
| SOSYAL ETKİNLİKLER | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal etkinliklerde planlama hatası var, organizasyon eksiliği 2. Gezilerin yapılmaması veya az yapılması 3. Kültürel faaliyetlerin azlığı 4. Spor müsabakalarının çeşitlendirilmemesi, 5. Sosyal faaliyetlerin azlığı, 6. Öğretmenler için sosyal faaliyetler yeterli değil |
| KANTİN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kantinde çeşidin az olması, 2. Kantinin yerinin dar olması, 3. Öğrencilere yemek çıkarılmalı, 4. Personel çok iyi ve güler yüzlü, |
| İLETİŞİM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Web sayfası güncel değil, 2. Web sayfasında aradığımı bulamıyorum, 3. Okul meclisi kararları duyurulmalı, |
| ULAŞIM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulaşım çok zor, 2. Okula servis dışında gelip gitmek çok zaman alıyor, 3. Okul servisleri çıkışta geç geliyor, |
| SPOR ALANI VE SPOR SALONU | <ol style="list-style-type: none"> 1. Spor alanları yetersiz, 2. Spor salonu yapılması lazım, 3. Spor faaliyetlerini yapabileceğimiz yerler yapılmalı 4. Basketbol ve voleybol sahası yapılmalı |
| BAHÇE VE ÇEVRE DÜZENLEME | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahçe çok kötü ve düzensiz, 2. Personelin bahçede oturabileceği bir alan yok 3. Öğrencilerin bahçesi çok büyük kontrol çok zor, 4. Bahçe Yeşil alan çok ama düzensiz 5. Arka bahçede duvarlar çok ürkütücü resimlerle süslenmeli, 6. Daha fazla oturabileceğimiz alan olmalı |
| OKUL TANITIMI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul tanıtımı yeterince iyi değil 2. Okul tanıtımı yapılmalı, |
| FİZİKİ ORTAM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Akıllı Tahtaların sık sık virüs tehdidiyle bozulması. 2. Sıraların bazıları kötü, 3. Koridorlar boyanmalı, 4. Konferans salonu düzensiz kullanılıyor 5. Hobi odaları olmalı, 6. Laboratuvar kullanımı düzenlenmeli 7. Laboratuvarda ki internet yetersiz. 8. Okul girişi ve açık öğretmenler odası çok güzel, |
| KÜTÜPHANE | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphane kullanımı düzensiz 2. Kütüphane çok güzel |
| OKUL ÇEVRESİ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çöplüğün kapatılması lazım 2. Okul çevresi çok sessiz ve dinlendirici, |
| HİZMET İÇİ EĞİTİM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulda öğretmen ve öğrencilere değişik alanlara yönelik veya boş zamanları doldurma için yeni eğitimler verilebilir. 2. Hizmet içi eğitimler az |
| ÖĞRENCİ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gelen öğrencilerin mezuniyet notları çok kötü 2. Öğrencilerde davranış bozuklukları fazla, insan ilişkileri çok zayıf, |

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

“Sosyal hayatta sevilen, iŐ hayatında aranılan, bilgili ve donanımlı bireyler yetiŐtirmek”.

3.2 Vizyon

”DeĐiŐime ve geliŐime aÇık, renmeyi temel ihtiyaÇ kabul eden, çalıŐanları ve öğrencileri ile evre tarafından örnek alınacak lider bir kurum olmaktır.”

3.3 Temel Değerler

1. Sosyal hayatta sevilen ve lider okul olmak,
2. Aranılan elemanları yetiŐtirmek,
3. Bilgili bireyler yetiŐtirmek,
4. Yenilikleri uygulayan bir okul olmak,
5. Mesleki eğitimin gereği olan donanımlı okul olmak,
6. Donanımlı bireyler yetiŐtirmek,
7. Yenilikçi olmak
8. Akılcı ve bilimsel eğitim đretim yapmak
9. Őeffaf olmak
10. İŐbirlikçi olmak
11. Katılımcı olmak
12. Alanında yeterli olmak
13. Eleştirel dŐŐünceye saygı

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 25 | %12,5 | %11 | %10 | %9 | %8 | %7 | 8 | 2 |
| PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | %14 | %12 | %10 | %8 | %6 | %5 | 1 | 2 |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 25 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | 1 | 2 |
| PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 15 | %77 | %80 | %85 | %87 | %90 | %95 | 1 | 2 |
| PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 10 | %01 | %1 | %2 | %4 | %5 | %6 | 2 | 2 |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Ders Öğretmenleri, Okul Rehber Öğretmeni, Veliler, Osmangazi Belediyesi | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencinin okuma isteğinin olmaması, 2. Okulun çevre koşulları ve ulaşımı, 3. Velilerin okula olan bağları, 4. Destekleme ve Yetiştirme kurslarına ilginin azlığı 5. Öğrencilerin hafta sonu farklı sektörlerde çalışmaları | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 270.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal ve Kültürel etkinliklerin azlığı, 2. Okul ulaşımının zor olması, 3. Okula merkeze uzak olması 4. İstedikleri alana yerleşememeleri | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yapılacak sosyal etkinlik sayısını artırmak ve programa bağlayıp önceden duyurmak 2. Sportif faaliyetlerin daha da artırılması 3. Spor alanlarının öğrencinin sürekli kullanabileceği şekilde düzenlenmesi, 4. Yan Bahçenin çeşitli etkinlikler için etkinlik alanı olarak düzenlenmesi | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 | %20 | 4 | 2 |
| PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %7 | %10 | %14 | %16 | %18 | %20 | 4 | 2 |
| PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 40 | %5 | %7 | %9 | %10 | %11 | %12 | 4 | 2 |
| Koordinatör Birim | Edebiyat Zümresi, Beden Eğitimi Zümresi, Resim-Müzik Zümresi, Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Yakınımızda bulunan spor kulüpleri, | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> İlgili birimlerin öğrenci seçimlerinde adil olmamaları, Faaliyet duyurularının her öğrenciye ulaştırılmaması Velinin faaliyetlere karşı olumsuz bakış açıları Alan bazlı sektörel faaliyetler düzenlemede karşılaşılan engeller Ödüllendirme için mali kaynak sağlayamama | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 340.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> Faaliyetlerde sürekli aynı öğrencilerin seçilmesi, Öğrencilerin istekli oldukları faaliyetlere katılamamaları Faaliyetleri düzenleyecek yer ve alan sorunu Her faaliyetten sonra maddi ödül beklentisi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> Faaliyet ve etkinliklerde sorumlu kişilerin öğrenci seçiminde, istek ve yeteneklere göre farklı öğrencilerden yararlanması sağlanmalı, Yapılacak etkinliklerin okul web sayfasında ben dönemlerde duyurulması, Velilere faaliyet ve etkinliklerin içeriklerini anlatıcı eğitimler verilmesi, Ödüllendirme için Belediye, Odalar vb. kuruluşlarla işbirliği yapmak | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması | 30 | 44,30 | 50 | 52 | 54 | 58 | 60 | 2 | 2 |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 30 | 57,40 | 60 | 63 | 65 | 67 | 70 | 2 | 2 |
| PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması | 15 | 61,50 | 65 | 66 | 68 | 70 | 75 | 2 | 2 |
| PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması | 10 | 58,35 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 2 | 2 |
| PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 15 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5 | 5 |
| Koordinatör Birim | Zümre Öğretmenleri, Okul İdaresi, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Yayın Evleri | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin kültür derslerine ilgisizliği 2. Öğrencilerin kültür derslerine karşı ön yargıları 3. Yüksek ortalamaya sahip öğrencilerin okulu tercihinin sağlanamaması 4. Destekleme Yetiştirme kurslarına yeterli ilgi sağlanamaması 5. Her öğrencinin uzaktan eğitime ulaşacak olmasının olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ol style="list-style-type: none"> S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 75.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> 1. EBA ya girme oranının düşüklüğü 2. Gelen öğrencilerin başarı durumlarının düşük olması 3. Hafta Sonu çalışan öğrencilerin destekleme kurslarına ilgisizliği 4. Okulun çevreye uzak olması kursa katılan öğrencilerin ulaşımında yaşanan zorluk | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul içi internet ağının geliştirilerek, öğrencilerin internete ulaşımının sağlanması, 2. Destekleme kurslarına katılacak öğrenciler için servis veya ulaşım organizasyonlarının sağlanması, 3. Kültür öğretmenlerinin proje almayı özendirici faaliyetler bulunması, 4. Kitap okuma sayısının artırmak amacıyla teşvik edici ödül sistemi geliştirilmesi ve uygulanması 5. Öğrencilere ek kaynak sağlayacak kuruluşlarla işbirliği yapılması | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|-------|------|-------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 25 | 52,65 | 60 | 63 | 67 | 70 | 75 | 2 | 2 |
| PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 20 | 77,45 | 80 | 82,50 | 85 | 87,50 | 90 | 1 | 1 |
| PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 25 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | 1 | 1 |
| PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 15 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 | 1 | 1 |
| PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 15 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | 1 | 1 |
| Koordinatör Birim | Tüm alan öğretmenleri, Alan Şefleri, Atölye/Laboratuvar Şefleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Meslek Odaları, Beceri Eğitim İşletmeleri, | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> Alan seçimlerinde öğrencilerin istedikleri alan dışında yerleşebilmeleri, Alan Seçimlerinin veli tercihin baskın rol olabilmesi, Öğrencilerin alan okumaktan çok zorunlu eğitimi bitirme içgüdüsüyle okullara gelmeleri Bazı alanlarda meslek lisesi mezuniyetinin yeterli olmaması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S5. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 125.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> Alan seçimlerinde velinin etkinliğinin olması Öğrencilerin istedikleri alana yerleşememeleri İstedikleri alanlara ulaşmada yaşanan sorunlar, Zorunlu eğitim nedeniyle liseye mecburen devam eden öğrencilerin meslek öğrenmedeki isteksizlikleri | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> Alan tanıtımlarının daha aktif yapılması, Alan sonrası iş bulmada işverene verilecek destekle meslek lisesi öğrencilerinin işe almada tercih edilmesinin sağlanması, Atölye ve Laboratuvar imkanlarının artırılması, teknolojik yenilime süreçlerinin sağlanması, Mesleklerde odaların beceri eğitimi almada öncü olacak kuruluşlar olması sağlanması, | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 30 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 34 | 1 | 1 |
| PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 34 | 36 | 40 | 44 | 48 | 50 | 1 | 1 |
| PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 40 | 3 | 5 | 6 | 8 | 12 | 16 | 1 | 1 |
| Koordinatör Birim | Rehber Öğretmen, Tüm Kültür öğretmenleri, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Üniversiteler, Belediyeler, | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin okumaya karşı duydukları isteksizlik, 2. Üniversite sonrası iş bulmada yaşanan sorunların bilinmesi, 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılacak öğrencilerin aynı zamanda farklı alanda işyerlerinde çalışmak zorunda olmaları | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 240.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Üst öğrenimi isteyen öğrenci sayısının az olması, 2. Destekle kursları yerine çalışmak zorunda olmaları, 3. Meslek Liselerinde ders saatlerinin fazla olması, ders bitimlerinde öğrencilerde yeniden ders konsantrede yaşana sorunlar 4. Maddi yetersizlikler üst öğrenime gitmeye engel olması, 5. Destekleme kurslarının yeterliğinin sorgulanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Üst öğrenim hedefi olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, 2. Üniversite tanıtımlarının artırılması, 3. Meslek Liselerinde kendi alanında üst öğrenime gideceklerin hem ek puan olarak desteklenmesi, hem de okul alan çeşitliliklerinin artırılması | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.4 | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | 30 | 171 | 200 | 220 | 260 | 275 | 300 | 2 | 2 |
| PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı | 20 | 67 | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | 2 | 2 |
| PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 60 | 75 | 80 | 90 | 100 | 120 | 2 | 2 |
| PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 12 | 2 | 2 |
| PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 10 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 2 | 2 |
| Koordinatör Birim | Rehberlik Servisi, Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri, Alan Öğretmenleri, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Mezun Öğrenciler, Veliler, Kariyer Yapmış Meslek Elemanları | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin rehber öğretmenlerle yapılan görüşmelere bakış açısı 2. Bazı alanlarda kariyer yapmış elemanların seminer vermedeki isteksizlikleri 3. Zümreler, Rehber Öğretmen işbirliklerinde oluşan sorunlar | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin rehber öğretmenle görüşmek istememeleri, 2. Öğrencilerin velilerinin okula gelmesinden çekinmeleri 3. Kariyer yapmış mezunların ve elemanların okula gelmek istememeleri zaman sorunu nedeniyle, 4. Her öğrencinin istediği alanda okumaması, 5. Velilerin çalışma saatlerinin okula gelmeyi etkilemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Veli görüşmelerinin mümkün olduğunca ders saatleri dışında yapılması, 2. Kariyer yapmış eleman seminerlerini artırmak 3. Alan seçimlerinde her öğrencinin istediği alanı okuması yönünde çalışmalar yapmak 4. Sektör gezilerini artırmak | | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40 | 4 | 10 | 12 | 14 | 15 | 20 | 2 | 2 |
| PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 35 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 2 | 2 |
| PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | %44 | %60 | %75 | %85 | %95 | %95 | 4 | 4 |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Alan, Atölye, Laboratuvar Şefleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul Aile Birliği, Diğer Bağış Yapacak İşletmeler | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Yeterli mali kaynak sağlanamaması, 2. Yeterli personel sağlanamaması, 3. Gönüllü yenileme çalışmalarına katılacak yeterli işletmenin bulunamaması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.200.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Kullanılan Bilgisayar Laboratuvarlarının teknolojik anlamda eksik olması, 2. Okulun genel anlamda fiziki alt yapısının teknolojik anlamda eski kalmaya başlaması, 3. Belli alanlarda teknolojik yeniliklerin gerisinde kalınmış olması, 4. İnternet bağlantı hızının yavaş olması, | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Yenileme çalışmaları kapsamında sektör odaları ile görüşmeler yapmak, 2. Gönüllü bağış için teşvik edici faaliyetlerde bulunmak, 3. Yapılacak bölümlere hayır sever isimleri verilerek bu yenileme çalışmalarını özendirme, 4. İyi yetişmiş meslek elemanı sayısını artırarak, okul isim yapmasını sağlayarak, özel sektörü yenileme çalışmaları yapmaya teşvik etmek 5. Öğrencileri birimlerin temiz tutulması için bilinçlendirici eğitimler yapmak, | | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 25 | %40 | %42 | %44 | %50 | %55 | %60 | 2 | 2 |
| PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | 25 | %21 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 2 | 2 |
| PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 25 | %20 | %25 | %30 | %35 | %45 | %50 | 2 | 2 |
| PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 25 | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %65 | 2 | 2 |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Tüm Zümre Öğretmenleri, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul Aile Birliği, Diğer Paydaş İşletmeler | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin yenilikçi yaklaşımlara kendilerini kapatması, 2. Alınacak eğitimlerin istekleri tam karşılamaması, 3. Sektör temsilcilerinin belli alanlarda meslek liselerinde verilen eğitimin gereksiz ve yetersiz olduğu inancı 4. Teorik ve piyasa pratik uygulamalarının bazı alanlarda birbirinden çok uzaklaşması 5. Belli alanlarda yıllardır değişmeyen çalışma şekilleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 150.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin bu eğitimi gereksiz ve zaman alıcı bulmaktadır. 2. Belli alanlarda yeni eğitime ihtiyaç olmadığına hem sektörün hem eğitimcilerin inanmış olması 3. Sektörün okullara da verilen eğitimlerin yetersiz ve gereksiz olarak görmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Her alanda kendini yenilemenin önemini tüm paydaşlara anlatacak eğitimlerinin verilecek, 2. Sektörle iş birliği sayısı artırılacak, 3. Okulda hizmet içi eğitimlerin alınması için gerekli başvurular yapılacak, 4. Yapılan eğitim süreleri katılımları yormayacak ve sıkılmayacak şekilde planlanacak | | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | A 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | H 3.3. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG 3.3.2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | 25 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| PG 3.3.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | 25 | 2 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 2 | 2 |
| PG 3.3.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Koordinatör Birim | Teknik Müdür Yardımcısı, Radyo Televizyon Alan Öğretmeni, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Sektör firmaları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Kamu kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Okulun merkeze uzaklığından dolayı ürün pazarlama ve tanıtım sıkıntısı | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 75.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Pazarlama ve tanıtımda sıkıntı yaşanmaktadır. 2. Uygun fiyatlı işler yapılmasına rağmen devlet kurumlar tercih edilmemektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Tanıtım yapmak için daha fazla kaynak sağlanacaktır. 2. Tanıtıma daha fazla zaman ayrılacaktır. 3. Devlet kurumlarından iş alınması için İl idarelerinden destek istenecektir. | | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.4 | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 35 | 3481,67 | 3400 | 3375 | 3350 | 3325 | 3300 | 2 | 2 |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | 30 | 80,69 | 78 | 76 | 74 | 72 | 70 | 2 | 2 |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 35 | 34,709 | 34,000 | 33,500 | 33,250 | 33,000 | 32,750 | 2 | 2 |
| Koordinatör Birim | Enerji verimliliği komisyonu, okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve tüm paydaşlar | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl, ilçe enerji verimliliği birimleri, ilgili sektör firmaları, | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsanlarda oluşan belli alışkanlıkları kıramamak, 2. Maddi kaynak sağlamada karşılaşılabilecek sıkıntılar 3. Binada ısı kaybını önleyecek çalışmaların yüksek fiyat tutması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 600.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bina ısı yalıtımının iyi olmaması, 2. Kaynakların olumsuz kullanma alışkanlıkları, 3. Kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bina ısı yalıtımı için gerekli etüt ve planlama çalışmalarının yapılması, 2. Enerji tasarrufu ile ilgili eğitimleri ilgi çekici ve sürekliliği sağlanacak, 3. Kaynak sağlanması için bağışçı işbirliğine açık ilgili kuruluş ve işyerleri ile iletişime geçilecek, 4. Enerji verimliliği teşvik edici cazip ödüllendirme yöntemlerinin yer aldığı etkinlikler düzenlenecek | | | | | | | | |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 24 Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Amaç 1 | 110.000 | 130.000 | 140.000 | 120.000 | 110.000 | 610.000 |
| Hedef 1.1 | 50.000 | 60.000 | 60.000 | 50.000 | 50.000 | 270.000 |
| Hedef 1.2 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 70.000 | 60.000 | 340.000 |
| Amaç 2 | 82000 | 82000 | 92000 | 92000 | 102000 | 450.000 |
| Hedef 2.1 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 75.000 |
| Hedef 2.2 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 125.000 |
| Hedef 2.3 | 40000 | 40000 | 50000 | 50000 | 60000 | 240.000 |
| Hedef 2.4 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| Amaç 3 | 345000 | 370000 | 420000 | 420000 | 470000 | 2.025.000 |
| Hedef 3.1 | 200000 | 200000 | 250000 | 250000 | 300000 | 1.200.000 |
| Hedef 3.2 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150.000 |
| Hedef 3.3 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 75.000 |
| Hedef 3.4 | 100000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 600.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 4.250.000 | 4.500.000 | 4.750.000 | 4.500.000 | 4.500.000 | 22.500.000 |
| TOPLAM | 4.787.000 | 5.082.000 | 5.402.000 | 5.132.000 | 5.182.000 | 25.585.000 |

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

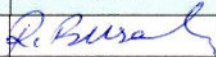
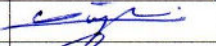



Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Tarih: 27/05/2024

HAMİTLER TOKİ MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.


Ragıp BURAK
Okul Müdürü

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | |
|--------------------------------------|------------------|--|
| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
| Ragıp BURAK | Okul Müdürü |  |
| Ufuk UĞUR | Müdür Yardımcısı |  |
| Serdar TEKİN | Öğretmen |  |
| Elif ATA | Öğretmen |  |
| Hülya ÇETİN | OAB Başk. |  |

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulumu seviyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Öğretmenim adildir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | () | () | () | () | () |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | () | () | () | () | () |

| NO | ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |

| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|-----|--|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| NO | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| NO | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 16- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
|-----|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () |

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İř Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve řiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ıđ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | | | | | |
| H1.1 | | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | | | | | |
| Sorumlu Birim | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$